



МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

П Р И К А З

От 16.12.2020

№ 1090-09

О порядке расходования средств от платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях города Новосибирска

В соответствии с постановлением мэрии города Новосибирска от 24.03.2020 № 1032 «О порядке установления и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях города Новосибирска», руководствуясь Положением о департаменте образования мэрии города Новосибирска, утвержденным решением Совета депутатов города Новосибирска от 09.10.2007 № 743, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок расходования средств платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях города Новосибирска (приложение).

2. Руководителям муниципальных образовательных организаций города Новосибирска, реализующих программы дошкольного образования, назначить ответственных лиц для предоставления отчетности по расходованию средств платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях города Новосибирска, в соответствии с приложением к Порядку расходования средств платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях города Новосибирска.

3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Начальник департамента образования
мэрии города Новосибирска

Р. М. Ахметгареев

Диринг
2274481
Куликова
2274528

ПОРЯДОК

расходования средств платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях города Новосибирска

1. Общие положения

1.1. Порядок расходования средств платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях города Новосибирска (далее - Порядок), устанавливает требования к направлению расходования денежных средств родительской платы муниципальных организаций (далее – организация), в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет департамент образования мэрии города Новосибирска (далее – ДО мэрии), в случае непосещения обучающимся образовательной организации по причинам, не предусмотренными пунктом 3.4 Порядка установления и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях города Новосибирска, утвержденным постановлением мэрии города Новосибирска от 24.03.2020 № 1032.

2. Направление расходов

2.1. Средства родительской платы в случае непосещения обучающимся образовательной организации по причинам, не предусмотренными пунктом 3.4 Порядка установления и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях города Новосибирска, утвержденным постановлением мэрии города Новосибирска от 24.03.2020 № 1032, рекомендуется направлять на расходы, связанные с реализацией комплекса мер по присмотру и уходу в организации:

приобретение технологического оборудования, посуды, мебели, кухонного инвентаря для пищеблока и буфетных, расположенных в групповых комнатах,
приобретение прачечного и гладильного оборудования,
приобретение запасных частей для всех видов оборудования,
приобретение мебели для спальных комнат, приемных,
приобретение мягкого инвентаря,
приобретение бутилированной питьевой воды.

3. Порядок финансирования

3.1. Для внесения изменений в смету расходов муниципальных казенных образовательных организаций и получения денежных средств на данные цели ответственное лицо, назначенное руководителем учреждения, направляет отчет (приложение к Порядку) и письмо на увеличение бюджетных ассигнований в соответствии с предоставленным отчетом ежеквартально в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, специалистам МКУ «ГФЭЦ» района (округа) города Новосибирска.

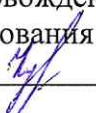
3.2. Специалисты МКУ «ГФЭЦ» до 8 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляют сводную информацию по организациям района (округа) города Новосибирска в отдел планово-экономической работы управления обеспечения бюджетного процесса, мониторинга организации питания и ресурсного сопровождения учреждений в сфере образования мэрии города Новосибирска, для проверки поступлений, рассмотрения и принятия решений по увеличению бюджетной росписи.

3.3. При положительном решении специалисты отдела планово-экономической работы управления обеспечения бюджетного процесса, мониторинга организации питания и ресурсного сопровождения учреждений в сфере образования мэрии города Новосибирска в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, доводят бюджетные ассигнования посредством программы УРМ «АС Бюджет» муниципальным казенным учреждениям образования города Новосибирска.

3.4. Заявка на финансирование предоставляется учреждением специалистам МКУ «ГФЭЦ» в соответствии с предоставленными счетами-фактурами на поставку оборудования и приобретаемых товаров.

3.5. Сводную заявку на финансирование на данные цели специалисты МКУ «ГФЭЦ» предоставляют в отдел планово-экономической работы управления обеспечения бюджетного процесса, мониторинга организации питания и ресурсного сопровождения учреждений в сфере образования мэрии города Новосибирска.

Начальник отдела планово-экономической работы
управления обеспечения бюджетного процесса,
мониторинга организации питания и ресурсного
сопровождения учреждений в сфере
образования мэрии города Новосибирска


И. П. Куликова

